

CAS - POLICIA NACIONAL DEL PERU - DIRNAOP - REGION POLICIAL LIMA

CONVOCATORIA N° 03-2016-REGPOL-LIMA/OFIADM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL ECONOMISTA ESPECIALISTA EN SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA PARA LA IMPLEMENTACION DEL ÁREA DE PROYECTOS DE INVERSION EN LA UNIDAD EJECUTORA 009 VII-DIRTEPOL-LIMA.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) Profesional Economista Especialista en Sistema Nacional de Inversión Pública para la implementación del Área de Proyectos de Inversión en la Unidad Ejecutora 009 VII-DIRTEPOL-LIMA.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Economía de la Región Policial Lima.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración de la Región Policial Lima

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorgar derechos laborales
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	.Experiencia laboral mínimo de 04 años en el Sector Público o Privado, Experiencia mínimo de 02 años como formulador de Proyectos de Inversión Pública, Haber participado en Proyectos especiales mínimo UN (01) Proyecto Especial.
Competencias	Responsable, dinámico, creativo con capacidad de innovar y responder ante la adversidad, emprendedor con sólidos conocimientos y otras habilidades, con capacidad de trabajo en equipo, responsable con alto nivel de empatía y visión de futuro, asertivo, solidario, leal, amable, optimista y puntual
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	. Título Profesional de Economista, Colegiado y habilitado. . Programa de Especialización en Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) mínimo 35 horas académicas. . Curso de Ofimática Nivel intermedio. . Curso del Programa Estadístico Informático SPSS.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Gestionar documentos en el marco del SNIP ante el Pliego Interior para elaboración de estudios de pre inversión.
2. Realizar los diagnósticos situacionales para la identificación de problemas en Seguridad Ciudadana.
3. Demostrar la existencia de un Proyecto de Inversión Pública para mejorar el servicio policial en Seguridad Ciudadana.
4. Plantear Proyectos de Inversión para mejorar el servicio policial en Seguridad Ciudadana.
5. Evaluar los Proyectos de Inversión Pública de la Unidad Formuladora
6. Exponer las fuentes de financiamiento de los Proyectos de Inversión Pública para su ejecución.
7. Proponer acciones adecuadas ante las modificaciones de la inversión en la fase de pre inversión respecto a la fase de inversión.
8. Realizar adecuado monitoreo y seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública en la fase de inversión.
9. Registrar en los formatos establecidos en el SNIP los resultados diferentes en las fases de pre inversión e inversión.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Administración-Unidad de Logística
Horario	DE: 08:00 a 17:00 hrs. de Lunes a Viernes De: 08:00 a 13:00 Sabados
Duración del contrato	Inicio: 01/07/2016 Término: 31/12/2016
Remuneración mensual	S/.7,000.00 (Siete Mil Nuevos Soles). Incluyen los impuestos de Ley y aportaciones de ESSALUD.
Otras condiciones esenciales del contrato	NINGUNA

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	06/06/2016	UNIDAD DE LOGISTICA/OFIADM
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	08/06/2016 al 21/06/2016	UNIDAD DE LOGISTICA/OFIADM
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en el portal web de la entidad	15/06/2016 AL 21/06/2016	Dirección de Comunicación e Imagen institucional de la PNP
4	Presentación de la hoja de vida documentada en la mesa de partes de la Oficina de Administración de la Región Policial Lima sito AV. ESPAÑA NRO. 450 Lima Cercado - Lima 13 - 2do Piso.	22/06/2016 (de 08.00 a 16.00)	Mesa de partes de la Oficina de Administración de la Región Policial Lima
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	23/06/2016	Comité de Evaluación CAS
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en portal	24/06/2016	Dirección de Comunicación e Imagen
7	Entrevista personal: Jefatura de la Unidad de Economía de la Región Policial Lima, sito AV. ESPAÑA NRO. 450 4to Piso SEDE DE LA	27/06/2016	Comité de Evaluación CAS
8	Publicación de resultado final en en el portal web de la entidad	28/06/2016	Dirección de Comunicación e Imagen institucional de la PNP
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	01/07/2016	Oficina de Administración de la Región Policial Lima
10	Registro del Contrato	01/07/2016	Oficina de administración de la Región Policial Lima

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo de puntos, distribuyéndose de conformidad al

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%		
Evaluación Hoja de Vida	50%	50	50
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		50	50
ENTREVISTA	50%		
Entrevista Personal	50%	30	50
Puntaje de la entrevista personal		30	50
PUNTAJE TOTAL	100%	80	100

* El puntaje mínimo de calificación total para declarar ganador al postulante será de ochenta (80) puntos.

VII. PROCESO DE SELECCIÓN.

La conducción del proceso de selección en todas las etapas estarán a cargo de un Comité de Selección, en función al servicio

El proceso de selección de personal consta de dos etapas: Evaluación Curricular y la Entrevista de Personal.

a. Primera Etapa: Evaluación Curricular

En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado por parte del postulante. Para dicho efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado. Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

- Se considerará APTO a todo postulante que acredite cumplir con el perfil.
- Únicamente los postulantes **Aptos** podrán pasar a la siguiente etapa.
- SERAN EXCLUIDOS DEL PROCESO DE PRECALIFICACION LOS CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA) QUE NO CONSIGNEN LO SIGUIENTE: 1.- Fecha (meses y Años) en Experiencia, Estudios Secundarios, Superiores y Capacitaciones 2.- Señalar el número total de años de experiencia en el Sector Público y/o Privado 3.- Especifique la(s) entidad(es) en la que usted laboró. 4.- Fecha de expedición del Título Profesional. La presente contratación se servicios, se encuentra dentro del marco de las disposiciones contenidas en SERVIR.
- Los criterios para la calificación será de acuerdo al perfil del servicio establecido por el área solicitante y tendrá un puntaje

b. Segunda Etapa: Entrevista Personal

La entrevista personal permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, en la que se evaluará el desenvolvimiento, actitud personal y el dominio de los conocimientos.

La nota mínima aprobatoria en esta etapa es de (30) y la máxima es de (50)

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

3 De las Bonificaciones

- a. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento
- b. Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

VIII. RESULTADO DEL PROCESO

Para ser declarado ganador se tomará los siguientes criterios:

El postulante que obtenga el puntaje acumulado más alto, en cada caso de servicio convocado, siempre que superado el puntaje acumulado de (80) punto será declarado como GANADOR de la convocatoria pública CAS.

1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

- La documentación presentada deberá encontrarse debidamente foliada, encarpeta o anillada (no se aceptarán hojas sueltas).
- Se presentará en copia simple y en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre completo del postulante y el
 - a. Declaración Jurada de Aceptación a las Bases del Proceso de Selección (Anexo N° 01)
 - b. Declaración Jurada de no Incompatibilidad y Nepotismo (Anexo N° 02)
 - c. Ficha de datos personales debidamente llenada, la misma que deber ser actualizada cuando corresponda (Anexo N° 03).
 - d. Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales ni judiciales (Anexo N° 04).
 - e. Copia de Documento de Identidad (DNI) Legible y Vigente.
 - f. Copia simple de Ficha de RUC

MINIMOS, ASI COMO LAS DECLARACIONES JURADAS Y EL CURRICULO VITAE EN FORMATO REQUERIDO.

LUGAR Y HORARIO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

La presentación de los documentos deberá efectuarse en la Mesa de Partes de Tramite Documentario de La Oficina de Administración (Av. España N° 450 – Lima Cercado – Lima13), de 08.30 hasta las 16:30 horas del día indicado en el cronograma.

La entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) o fuera del horario establecido, conllevará a la DESCALIFICACIÓN del postulante.

Los candidatos sólo deberán presentarse a un código por convocatoria, de lo contrario serán automáticamente DESCALIFICADOS.

MODELO DE ETIQUETA DEL SOBRE DE PRESENTACIÓN:

Señores:

REGIÓN POLICIAL LIMA

Atte: Comité de Convocatoria CAS

PROCESO CAS N° 03-2016-REGPOL-LIMA/OFIADM.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) PROFESIONAL
ECONOMISTA ESPECIALISTA EN SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA UNIDAD EJECUTORA 009 VII-
DIRTEPOL-LIMA.**

NOMBRE DEL POSTOR: _____

ANEXOS

Anexo 01

Anexo 02

Anexo 03

Anexo 04