

CONVOCATORIA CAS N° 05-2017-REGPOL-LL

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN PARA (IMAGEN INSTITUCIONAL) DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RR PP DE LA REGION POLICIAL LA LIBERTAD.

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Uno (01) profesional Licenciado en Ciencias de la Comunicación para la Oficina de Imagen Institucional y RR PP de la Región Policial La Libertad.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/ AREA SOLICITANTE

Oficina de Imagen Institucional REGPOL-LL

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

UNIDAD DE LOGISTICA DE LA REGPOL-LA LIBERTAD.

4. BASE LEGAL

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto
- b) Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos^c.
Laborales.
- d) Las demás disposiciones que regula el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia como mínimo de Dos (02) de Comunicador Social laborando en departamento de imagen Institucional en entidades Públicas y/o privadas.
Competencias	Carácter Dinámico, Proactivo minucioso, responsable y con habilidades para el trabajo bajo presión en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado en Ciencias de la Comunicación Conocimiento en Relaciones Públicas, manejo de Microsof, office, Excell POWER POINT. Curso en Imagen Institucional.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Mantener permanente coordinación con los Órganos del sistema de Información de la PNP, a fin de orientar el esfuerzo de búsqueda de información requerida en materia psico social a nivel nacional.
- b. Establecer y mantener permanentemente relación de amistad y colaboración reciproca con los diferentes Niveles de la Institución de la PNP.
- c. Actuar por delegación, como vocero Oficial.
- d. Coordinar y Mantener permanentemente relaciones de amistad y apoyo reciproco con las Instituciones Públicas y Privadas de la Región.
- e. Impulsar la Investigación, actualización, Proyección y divulgación sobre temas relativos con la Doctrina y a las Ciencias Policiales para actualizar la bibliografía existente sobre esta ciencia.
- f. Cultivar y promover los principios y valores de la Doctrina Policial.
- g. Promover y difundir la imagen de la REGPOL-LL, elaborando y actualizando en forma permanente la historia de la PNP y otros temas que sirva para fortalecer los valores, la mística Institucional y rescatar el ejemplo de vida de los héroes de la PNP.
- h. Planificar, organizar supervisar, controlar y promover las actividades de Relaciones Publicas, protocolo y ceremonial de la OFICIMA-REGPOL-LL.
- i. Otras funciones que le encomiende el Jefe de Unidad

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de Imagen Institucional y RR.PP Local de la sede REGPOL- la Libertad sito en Bolognesi 428 Centro histórico-Trujillo-La Libertad.
Duración del contrato	Termino hasta el 31 de diciembre del 2017

Remuneración mensual	S/. 3,100.00 (TRES MIL CIENTO Y 00/100 soles). Incluyen los impuestos de Ley y aportaciones de ESSALUD.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimento para contratación con el estado.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	11-ABR-17	UNILOG-RGPOL-LL
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 13ABR2017 al 26ABR2017	UNILOG-REGPOL-LL
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en el portal web de la entidad	Del 26 ABR AL 03MAY2017	UNILOG-REGPOL-LL
4	Presentación de la hoja de vida documentada en la Mesa de Partes de la Unidad de Logística REGPOL-LL, sito en Jr. Bolognesi 428-Centro Histórico- Trujillo.	05MAY AL 08MAY12	Mesa de partes de UNILOG-REGPOL-LL a horas 09.00 a 13 hrs.
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la hoja de vida	Día 08MAY2017	Comité de Evaluación CAS
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en portal web de la entidad	Día 09MAY2017	UNILOG-REGPOL-LL
7	Entrevista Personal: Oficina de administración de la REGPOL-LL, sito en Jr. Bolognesi 428 Centro histórico Trujillo- La Libertad.	Día 09MAY2017 17.00 hrs.	Comité de Evaluación CAS
8	Publicación de Resultado Final en el Portal Web de la Entidad	Día 10MAY2017	UNILOG-REGPOL-LL
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Día 11MAY2017	UNILOG-REGPOL-LL
10	Registro del Contrato	Día 15MAY2017	UNILOG-REGPOL-LL

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Hoja de Vida:

Se deberán adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

- Formato de solicitud para participar como postulante en procesos de contratación administrativa de servicios (Anexo N° 02) .
- Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 03).
- Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y copias de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 04).
- Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).
- Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

El sobre que contiene los documentos solicitados deberá consignar el siguiente rótulo:

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 01-2017-REGPOL-LL

NOMBRES:

APELLIDOS:

DNI:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante es responsable de la información consignada y se somete al proceso de fiscalización posterior.

La entidad no efectuará devolución parcial o total de la documentación que conforma el expediente de postulación.

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%		
1. Título profesional colegiado		10	20
2. Experiencia elaboración de expediente técnico documento		5	10
3. Conocimiento de control interno		5	10
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30	60
ENTREVISTA	40%		
Técnico en la formulación de expediente Técnico		15	30
Conocimiento del Sistema Nacional de Contrataciones del Estado		5	10
Puntaje de la entrevista personal		20	40
PUNTAJE TOTAL	100%	50	100

En la etapa de evaluación de la hoja de vida se evaluará el cumplimiento del perfil solicitado conforme a los términos de referencia, tomándose en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente sustentado.

Se considerará APTO a todo postulante que acredite cumplir con el perfil y experiencia solicitados.

Sólo los postulantes Aptos podrán pasar a la siguiente etapa.

Será DESCALIFICADO por:

- Omitir en presentar documentos conforme a lo solicitado.
- Declare información falsa o imprecisa
- No cumpla con los requisitos o experiencias mínimos solicitados

SERÁN EXCLUIDOS DEL PROCESO DE PRECALIFICACION LOS CURRICULUM VITAE (HOJA DE VIDA) QUE NO CONSIGNEN LO SIGUIENTE: 1.- Fecha (meses y Años) en Experiencia, Estudios Secundarios, Superiores y Capacitaciones 2.- Señalar el número total de años de experiencia en el Sector Público y Privado 3.- Especifique la(s) entidad(es) en la que usted laboró. 4.- Fecha de expedición del Título Profesional. La presente contratación se servicios, se encuentra dentro del marco de las disposiciones contenidas en SERVIR.

De las Bonificaciones

- a. Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 Ley del Servicio Militar y la Resolución de presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR-PE y su reglamento.
- b. Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo (80 puntos) en la evaluación.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

FE DE ERRATAS

CONVOCATORIA CAS N° 05-2017-REGPOL-LL

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN PARA (IMAGEN INSTITUCIONAL) DE LA OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RR PP DE LA REGIÓN POLICIAL LA LIBERTAD.

Se comunica a los postulantes del proceso de selección CAS N° 05-2017-REGPOL-LL, convocatoria para la contratación administrativa de servicios de convocatoria para la contratación administrativa de servicios de un (01) licenciado en ciencias de la comunicación para (imagen institucional) de la oficina de imagen institucional y RR PP de la Región Policial La Libertad, la FE DE ERRATAS de la publicación de la convocatoria, según el siguiente detalle.

DONDE DICE:

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Área de UNILog-REGPOL-La Libertad.
Duración del contrato	Término: Hasta el día 31 de Diciembre 2017
Remuneración mensual	S/. 3,100.00 (TRES MIL CIEN Y 00/100 soles). Incluyen los impuestos de Ley y aportaciones de ESSALUD.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimento para contratación con el estado.

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%		
1. Título profesional colegiado		10	20
2. Experiencia elaboración de expediente técnico documento		5	10
3. Conocimiento de control interno		5	10
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30	60
ENTREVISTA	40%		
Técnico en la formulación de expediente Técnico		15	30
Conocimiento del Sistema Nacional de Contrataciones del Estado		5	10
Puntaje de la entrevista personal		20	40
PUNTAJE TOTAL	100%	50	100

DEBE DECIR:**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de imagen institucional y RR PP de la Región Policial La Libertad.
Duración del contrato	Inicio: 01 de Junio 2017 Término: Hasta el día 31 de Diciembre 2017
Remuneración mensual	S/. 3,100.00 (TRES MIL CIEN Y 00/100 soles). Incluyen los impuestos de Ley y aportaciones de ESSALUD.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimento para contratación con el estado.

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%		
1.Formacion académica		10	20
2.Experiencia laboral		10	20
3.Cursos y/o estudios de especializacion		10	20
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		30	60
ENTREVISTA	40%		
Sobre conocimiento específico de su carrera y labor a cumplir.		15	30
Realidad Nacional y contexto internacional		5	10
Puntaje de la entrevista personal		20	40
PUNTAJE TOTAL	100%	50	100

ANEXO N°02
FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN
PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

SEÑOR CORONEL PNP JEFE DE LA REGION POLICIAL NORTE –LA
LIBERTAD-TRUJILLO.

Presente.-

Yo,.....
Identificado (a) con DNI N°....., domiciliado(a)
en..... solicito
participar como postulante en el proceso de contratación de personal sujeto a
Contrato Administrativo de Servicios -CAS, regulado en el Decreto Legislativo N°
1057 Y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que
se indica a continuación:

Convocatoria Pública CAS N°:..... –REGPOL-LL-2017

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el
siguiente orden:

- a. Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 03).
- b. Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y copias de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- c. Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- d. Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 04).
- e. Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del Portal de la SUNAT).
- f. Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Trujillo,..... de..... de 2017.

.....

Firma del postulante

DNI:

ANEXO N° 03
HOJA RESUMEN DEL POSTULANTE DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno:		Apellido Materno:	
Nombres:			
Estado Civil:		Sexo:	
Fecha de Nacimiento:		Nacionalidad:	
Distrito:		Provincia:	
Departamento:			
Dirección:			
Distrito:		Provincia:	
Departamento:		Telf. Domicilio:	
Telf. Celular:		Correo Electrónico:	
Tipo de documento		N° Documento	
Documento Nacional de Identificación: (se verificará la vigencia como condicional para su recepción)			
RUC:			
FORMACIÓN ACADÉMICA:			
NOMBRE DE LA PROFESIÓN Y/O ESTUDIOS DE POSGRADO	NIVEL DE ESTUDIO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDO (EGRESADO, BACHILLER, TITULADO, MASTER, DOCTOR	INSTITUCIÓN /UNIVERSIDAD	PERIODO
CAPACITACIÓN:			
DENOMINACIÓN DEL CURSO/SEMINARIO/TALLER	INSTITUCIÓN/UNIVERSIDAD	PERIODO	

EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL:

INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD O FUNCIÓN DESEMPEÑADA	PERIODOS EN AÑOS	PERIODOS EN MESES

TOTAL EXPERIENCIA (el postulante solo realizará la sumatoria por total de años y total de meses. La entidad realizará las conversiones para la sumatoria final)

BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
--	----	----

Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la acreditación correspondiente?

BONIFICACION POR DISCAPACIDAD:

(Marque con un "x" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
--------------------------	----	----

Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad cuenta con la acreditación correspondiente?

Declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documento es verdadera, sometiéndome al proceso de fiscalización posterior.

Trujillo, de del 2017

.....

FIRMA DEL POSTULANTE

DNI.....

ANEXO N° 04
DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

Yo,..... Identificado (a) con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado(a) en, postulante a la Convocatoria Publica CAS N° -DIREED-2015 del Ministerio del Interior, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, declaro bajo juramento que:

- No tengo antecedentes policiales ni penales.
- Sobre Impedimentos para ser contratado, en aplicación del numeral 4.3 del artículo 4 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057: No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o desempeñar función pública. No tengo impedimento para ser postor o contratista y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado.
- Sobre Impedimento de contratar en caso de parentesco, en aplicación de la Ley N° 26771 Y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, no tengo en el Ministerio del Interior, parientes que sean funcionarios de dirección y/o personal de confianza, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio, con facultad para designar, nombrar o contratar personal o que ejerzan injerencia directa o indirecta en dichos procesos.
- Sobre el Principio de Veracidad, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de contratación. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que el Ministerio del Interior proceda al retiro automático de mi postulación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Trujillo,..... de..... de 2017

.....
Firma del Postulante
DNI
N°:.....