

**BASES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA
CONCESIÓN DEL COMEDOR DE LA COMISARIA PNP JOSE GALVEZ,
PERIODO 2016 - 2017.**

Se invita a las personas naturales y/o jurídicas a participar en el proceso de concesión del comedor de la Comisaria de José Gálvez.

REQUISITOS

1. Solicitud dirigida al señor Mayor PNP Comisario de la Comisaria de José Gálvez.
2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HN-LNS PNP (Lima), las unidades de Salud PNP en provincias y en los lugares que no hubieren del área de salud respectiva.
3. Certificado Domiciliario.
4. Carnet de Sanidad.
5. Copia fotostática del DNI, Carne de Identidad o Familiar.
6. Voucher que demuestre una capacidad económica de S/.10,000.00 nuevos soles, en caso de ser personal PNP con discapacidad y/o viudas y de S/.15,000.00 nuevos soles en caso de postulante civil.
7. Certificado de Antecedentes Policiales.
8. Certificado de Antecedentes Penales.
9. Estar inscritos en la Superintendencia de Administración Tributaria, contar con RUC y autorización para emitir facturas y/o boletas de ventas, a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario, señalados en el Código Tributario.
10. Certificado OSCE vigente.
11. Declaración Jurada Simple que tiene conocimiento de las Bases del Proceso y de la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
12. Copia de Contratos firmados anteriormente que demuestren la Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
13. Copia de DNI y Carnet de Sanidad de Cocineros y Mozos. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo).
14. Lista y Costos de Menú (Propuesta del Postulante Cantidad de alimentos diarios que otorgara en base al monto del ROUD S/.6.20)
15. Propuesta de porcentaje de alquiler que pagara el Postulante sin perjudicar la CALIDAD DEL MENU. (Para el otorgamiento del puntaje respectivo)
16. Resolución de Discapacidad. (Solo en el caso que lo amerite).
17. Resolución de Baja del Titular Fallecido. (Solo en el caso que lo amerite).

ASPECTO A EVALUAR

La Comisión Especial efectuará la evaluación de expedientes, sobre un máximo de CIEN (100) puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Experiencia en administración de cafeterías y/o comedores. Máximo 20 puntos (10 puntos por año de experiencia), la cual se demostrara con la copia de los contratos realizados años anteriores.

- b. Calificación del personal (cocinero, nutricionista y mozo). Máximo 20 puntos, la cual se demostrara con la copia de los DNI y Carnet de Sanidad de los Mozos y Cocineros.
- c. Lista y Costos del Menú. Máximo 30 puntos, el cual se demostrara mediante la relación de Menú Semanal y propuesta del Postulante en base al monto del ROUD S/.6.20 nuevos soles, otorgándose:
 - 10 Puntos : Por el Valor de S/.6.20 nuevos soles, otorgara diariamente Almuerzo al Personal de Servicio y Cena al 50% de Personal de Servicio.
 - 20 Puntos : Por el Valor de S/.6.20 nuevos soles, otorgara diariamente Desayuno y Almuerzo al Personal de Servicio.
 - 30 Puntos : Por el Valor de S/.6.20 nuevos soles, otorgara diariamente Desayuno, Almuerzo y Cena al Personal de Servicio.

Este compromiso estará vigente mientras el monto del ROUD sea de S/.6.20 nuevos soles, en caso el monto del ROUD se regule o se eleve, el concesionario estará en la obligación de servir Desayuno, Almuerzo y Cena.

- d. Al Personal Policial discapacitado y/o viudas del personal PNP, fallecido en cumplimiento del deber, se le asignara una bonificación adicional de 15% sobre el puntaje final obtenido para lo cual presentarán la respetiva documentación.

DE LOS POSTORES

- a. Podrán presentarse como postores a la Convocatoria de selección, las personas naturales, discapacitados y/o viudas del personal policial que haya fallecido en el cumplimiento del deber, acreditados como tal, conforme a disposiciones institucionales, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos.
- b. La concurrencia del Postor al Concurso, implica el conocimiento de las bases y de la DIRECTIVA DGNPN N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B., sometiéndose a ellas en todas sus partes.
- c. Los Postores harán entrega de sus expedientes en el orden y con la documentación que se detalla a continuación:
- d. Los expedientes no serán devueltos a los postulantes, toda vez que obraran en el Archivo de la Comisaria PNP José Gálvez, para posteriores Inspecciones.

DE LAS CONSULTAS Y ABSOLUCIONES

- a. Cualquier consulta y/o observaciones de los postores que hayan adquiridos las bases de la presente convocatoria, deberá formularse por escrito a la

Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP José Gálvez, sito en la Av. Lima N° 500, José Gálvez – VMT.

DEL OTORGAMIENTO DE LA CONCESION

- a. La Comisión formulara un cuadro comparativo conteniendo las mejores propuestas.
- b. Evaluados las características de la propuesta de cada postor, la comisión seleccionara la más convenientes, a equivalencia de condiciones se dará preferencia a la propuesta económica más adecuadas a los interés de la entidad convocante.
- c. Los acuerdos de la Comisión se harán constar en Acta.
- d. La Comisión Especial encargada del Proceso de Selección para el otorgamiento de la Concesión del Comedor de la Comisaria PNP José Gálvez, una vez terminado el proceso, notificara al ganador de la buena pro y dará cuenta mediante el Informe respectivo al Comisario de la Comisaria de José Gálvez, el mismo que procederá a la firma del Contrato.
- e. El Concesionario no podrá trasferir parcial ni totalmente a terceros, la prestación a su cargo, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del convenio bajo pena de resolución del mismo y ejecución de la garantía.
- f. Las características de su propuesta no pueden ser alteradas ni sustituida.

DE LAS OBLIGACIONES DEL GANADOR DE LA CONCESIÓN

- a. El Contrato de Concesión deberá suscribirse en el plazo de tres (03) días posteriores a la notificación de la Buena Pro.
- b. El concesionario queda obligado a proporcionar sus servicios al personal de lunes a domingo y feriados según el horario que se establezca de acuerdo a la propuesta presentada por el postor, en todo caso adecuándose a los horarios de la Dependencia de la Policía Nacional, sean ésta Operativas y/o Administrativas.
- c. El ganador está obligado a presentar los documentos que se requieran de sus trabajadores, a fin de garantizar la idoneidad y buen estado de salud de los mismos.
- d. La Confección de ticket para el respectivo control, correrá por cuenta del Concesionario (a) ganador de la buena Pro.

- e. El concesionario colocara en un lugar visible de la Cafetería y/o Comedor la Lista de Precios al contado y al crédito, la misma que deberá estar visado por el Jefe de Departamento y/o Consejo de Administración.
- f. El Concesionario favorecido a la firma del contrato de concesión de la Cafetería y/o Comedor, está obligado a reparar los daños que se originen en las instalaciones y servicios.
- g. Las mejoras que realice el concesionario en la Cafetería y/o Comedor quedara en beneficio de la Dependencia Policial, sin derecho a indemnización alguna.
- h. Queda terminantemente prohibido el expendio de bebidas alcohólicas en la Cafetería y/ Comedor.
- i. Tener el número de empleados adecuado a la cantidad promedio diario de consumidores, de tal manera que se garantice una atención eficiente y oportuna.
- j. Cumplir con las disposiciones contenidas en la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE-PNP/EM-B, y las que se establezcan en el respectivo contrato de concesión en las dependencias policiales.

DE LAS SANCIONES DEL CONCESIONARIO

- a. Por cualquier deficiencia que pudiera observarse con relación al aseo, atención, alteración de precios, descuentos indebidos o descomposición de alimentos, así como por faltamiento de palabra del concesionario y/o sus empleados a los usuarios, (previa formulación del Parte respectivo y anotación en el Cuaderno de Control y Supervisión de Cafeterías y Comedores, que se apertura en la dependencia policial), y de las obligaciones señaladas en el ítem anterior, se les impondrá en forma progresiva las sanciones siguientes;
 - Primera vez : Amonestación Verbal
 - Segunda vez : Amonestación Escrita Notarial
 - Tercera vez : Rescisión del Contrato

ASPECTO COMPLEMENTARIOS

- a. La interpretación de estas bases durante el proceso de convocatoria es atribución exclusiva de la Comisión Especial.
- b. Solo se podrá renovar el contrato en estricto cumplimiento de acuerdo a la DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.
- c. El contrato se podrá resolver por voluntad de las partes con una anticipación de treinta días, la misma que será notificado notarialmente.

BASE LEGAL

- a. Constitución Política del Perú 1993.
- b. Ley 27050: Ley de las personas con discapacidad y su modificatoria Ley N° 28164.
- c. Ley 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- d. Código Civil
- e. Decreto Legislativo N° 1148: Ley Orgánica de la PNP
- f. Decreto Legislativo N° 1149: Ley de la Carrera y Situación del Personal de la PNP.
- g. Decreto Legislativo N° 1150: Régimen Disciplinario de la PNP.
- h. DIRECTIVA DGPNP N° 20-12-2013-DIREAP-DIRBIE PNP/EM-B.

SOBRE LA RECEPCION DE LOS EXPEDIENTES.

- a. Los expedientes serán recibidos por el Secretario de la Comisión Especial en la Oficina de Administración de la Comisaria PNP José Gálvez, Según cronograma.

José Gálvez, 03 de Agosto del 2016.

LA COMISION



OA - 345540
FERNANDO OSCAR AVALOS RAMOS
CAPITAN PNP
JEFE DE ADMINISTRACION

**“CONCURSO PARA CONCESION DE LA CAFETERIA DE LA COMISARIA
PNP JOSE GALVEZ PERIODO 2016 - 2017”.**

REQUISITOS

Requisitos específicos para participar en el concurso de postulantes a concesionario de cafeterías y/o comedores PNP.

1. Solicitud dirigida al Jefe de la Comisaria PNP José Gálvez.
2. Certificado Médico otorgado por el Centro de Reconocimiento Médico del HNLNS-PNP.
3. Certificado Domiciliario y/o declaración jurada.
4. Copia fotostática de DNI, carne de identidad o Familiar PNP
5. Demostrar una capacidad económica de S/.10, 000 Nuevos Soles en caso de ser personal PNP con discapacidad y/o viudez y de S/.15,000 Nuevos Soles en caso de postulante civil.
6. Certificado de Antecedentes policiales y Penales.
7. Estar inscrito en la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT), contar con RUC (Registro Único Contribuyente) y autorización para emitir facturas y/o Boletas de ventas a fin de dar cumplimiento a los dispositivos de carácter tributario establecidas en el Código Tributario. (Presentar certificado)
8. Certificado de Registro Nacional de Proveedores del Estado. (RNP)
9. Presentar carne sanitario para la prestación de servicios de atención de alimentos en comedores de la PNP.
10. Presentar lista de menú variado y nutritivo.
11. Toda la documentación se presentara en un folder manila

José Gálvez, 03 de Agosto del 2016.

CRONOGRAMA.

ACTO

Convocatoria, publicación de bases
Recepción de expedientes y absolución
de consultas
Apertura de sobre y Evaluación de
propuestas
Otorgamiento de la buena pro y
Publicación del ganador
Firma del contrato
Inicio de actividades

FECHAS

08AGO16 al 23AGO2016
09 al 24AGO2016, desde las 08.00 a
14.00 horas.
26AGO2016
29 AGOSTO 2016
30 AGOSTO 2016
01 SETIEMBRE 2016




OA - 246907
CESAR IVAN RAMIREZ SANTILLANA
MAYOR PNP
COMISARIO DE JOSÉ GÁLVEZ